

RAPORT FINAL

*privind **reluarea** procedurii de selecție pentru poziția de membru în
Consiliul de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul **reluării** procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**, desfășurat în ziua de **13.08.2026**, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarea candidatură:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	Nr. înregistrare dosar 57/63064 din data de 10.06.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	124.5

Prezentăm mai jos sinteza **reluării** procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE a inițiat **reluarea** procesului de recrutare și selecție pentru desemnarea **unui membru** în Consiliul de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 11/02.06.2026** a Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**, cu referire la **reluarea** procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.** s-a decis **reluarea** procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 233/24.07.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 33/31.01.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Reluarea procesului de selecție

Reluarea procesului de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea **reluării** procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studiarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și **procedura de selecție desfășurată anterior;**
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro;**

➤ *Implementarea **reluării** procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea reluării procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a analizat Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de Selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 12/03.10.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție **membrilor Societății MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **08.06.2026-09.07.2026, ora 16:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

Caută pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f X in

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ

Autor **Fox Management Consultants** · Publicat 8 iunie 2026

Distribuie f X in

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță **reluarea** procesului de recrutare și selecție pentru o **poziție** de membru în Consiliul de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome;
3. Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
5. În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 indice 2 din Legea nr. 51/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;

Publicitate



Ultimele articole

- S-a câștigat cel mai mare premiu din istoria jocului euro 6/49 în valoare de peste 52,81 milioane de lei (peste 80,07 milioane de euro)
- Actualitate
- Marginal la "Începerea de la Septem"
- Actualitate Opinii
- Wall Street Bank emite o nouă serie de obligațiuni denumite în lei
- Finanțe și Bănci

Știri Financiare

- Peste 100.000 metri pătrați de birouri a fost închiriat în București în primul semestru din 2026
- Un nou brand românesc de deserturi artisanale premium, Franțuzisme
- Carierile viitorului în freelancing și cum transformi tehnologia în profit

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 08.06.2026

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri, Ediția 08.06.2026



administrator – societatea municipal construct s.a.

SOCIETATEA MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.

Anunțul a expirat

Locație	Nivel	Tip	Angajator	Categorie
Dâmbovița	Funcții de conducere	Temporar	Primărie	Alte funcții
Anunț				

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de experți independenți FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procesului de recrutare și selecție pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație al Societății MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.

Etapete de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a) Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome;
- c) Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2002 privind componența Comitetului de audit;
- e) În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 indice 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- i) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- j) Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- k) Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări;
- l) Funcționari publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități ori instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro, Ediția 08.06.2026

II.2. Implementarea reluării procesului de selecție

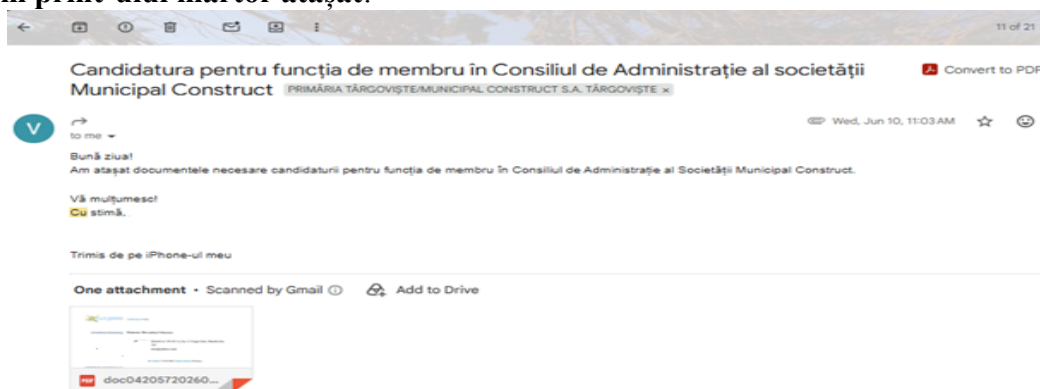
- **Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 2 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că, în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

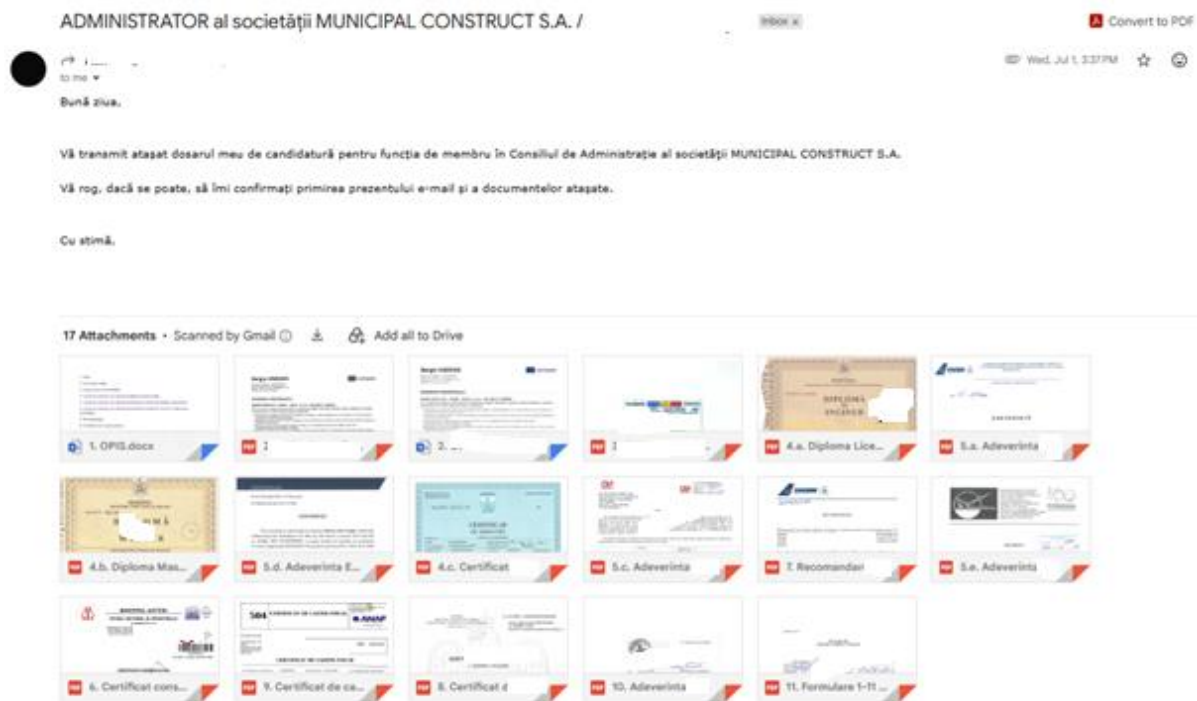
La registratura Primăriei Municipiului Târgoviște, au fost depuse 2 dosare de candidatură pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății MUNICIPAL CONSTRUCT S.A., după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 57/63064 din data de 10.06.2026;
2. Nr. înregistrare dosar 57/72052 din data de 03.07.2026;

Pe adresa expertului independent au fost trimise aceleași dosare de candidatură, conform print-ului martor atașat:



Dovadă transmitere Dosar de candidatură, nr. înregistrare 57/63064 din data de 10.06.2026.



Dovadă transmitere Dosar de candidatură, nr. înregistrare dosar 57/72052 din data de 03.07.2026

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- O recomandare profesională;
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;

- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
 - Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
 - Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
 - Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
 - Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*;
 - Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare – conform *Formular 11*.
- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidaților**, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT	
	1	2
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT	
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA
5. Nu are înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA
6. Aptă din punct de vedere medical;	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDIU ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA
9. O recomandare profesională.	DA	DA
10. FORMULARE COMPLETATE I-II.	DA	DA
PUNCTAJ	20	20

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;

- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte doi candidați.**

Prin Adresa **AMEPIP nr. 10906/27.07.2026**, transmisă electronic la **Primăria Municipiului Târgoviște** și înregistrată sub nr. 57/81063 în data de 27.07.2026, au fost concluzionate următoarele:

- **Aviz conform nr. 636/27.07.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție nr. înregistrare dosar 57/63064 din data de 10.06.2026.
- **Aviz conform nr. 637/27.07.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție nr. înregistrare dosar 57/72052 din data de 03.07.2026.

Comisia de Selecție și Nominalizare, cu prilejul analizării celor 2 dosare de candidatură depuse de candidații anterior menționați, a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al Societății MUNICIPAL CONSTRUCT S.A., aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic în data

28.07.2026:

➤ comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă:

1. Către Nr. înregistrare dosar 57/63064 din data de 10.06.2026 a fost transmisă Adresa nr. 2/28.07.2026;
2. Către nr. înregistrare dosar 57/72052 din data de 03.07.2026 a fost transmisă Adresa nr. 3/28.07.2026.

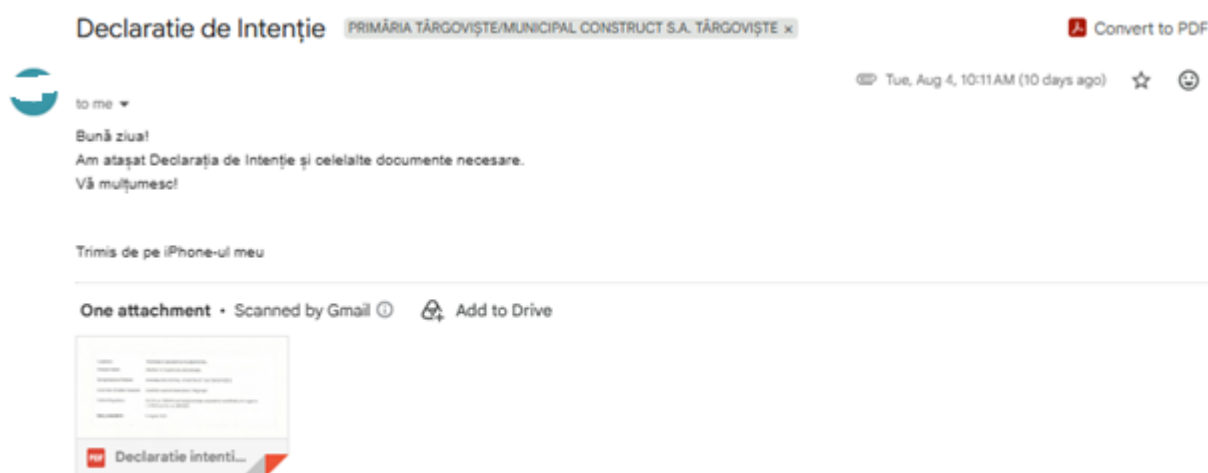
Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare. Data de **12.08.2026, ora 16:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea, atât în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Târgoviște, cât și în format electronic, pe adresa de e-mail a expertului independent.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat:

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr. înregistrare, dată și oră Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Termen limită de depunere Declarație de intenție
1	Nr. înregistrare dosar 57/72052 din data de 03.07.2026	nr. 57/85827 din 10.08.2026, ora 10.45	DA	12.08.2026, ora 16:00
2.	nr. înregistrare dosar 57/63064 din data de 10.06.2026	nr. 57/83805 din 04.08.2026, ora 09.31	DA	12.08.2026, ora 16:00

❖ **în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:**



Dovadă transmitere Declarație de intenție, nr. înregistrare dosar 57/63064 din data de 10.06.2026.



Dovadă transmitere Declarație de intenție, nr. înregistrare dosar 57/72052 din data de 03.07.2026.

În consecință, **doar** candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	Nr. înregistrare dosar 57/63064 din data de 10.06.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	119.5
2.	Nr. înregistrare dosar 57/72052 din data de 03.07.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	118.5

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului

Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform [alin. \(4\)](#), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului Candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că acești candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minime și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin acestea **candidatura lor a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII MUNICIPALE CONSTRUCȚ S.A.

CRITERII		OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert					
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	3. Guvernanță corporativă								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.3 Neapoiere	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional								
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0.5	5.0	5.0	10.0	5	20	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice								
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
Sub - total 1.				77.0	80.0				
Sub - total ponderat 1.				74.50	77.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	3.0	8.0	8	60	80
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6.Alinierea cu Scursoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1			0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	F				
	Sub - total 2.			25.0	23.0				
Sub - total ponderat 2.				25.00	23.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	10	10	100	100
	2.Înscrieri în cazetul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau reșii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	Sub-total 3			19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)				121.0	122.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				118.5	119.5				
CLASAMENT				2	1				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **Joi, 13.08.2026, la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**

Către nr. înregistrare dosar 57/72052 din data de 03.07.2026, a fost trimisă *Adresa nr. 3/11.08.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Către nr. înregistrare dosar 57/63064 din data de 10.06.2026 a fost trimisă *Adresa nr. 04/11.08.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENȚE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**

4. Expunere politică;
5. Abilități de comunicare interpersonală;
6. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
7. Diversitatea de gen NA;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Consiliului, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURII
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII MUNICIPALE CONSTRUCȚII S.A.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII MUNICIPALE CONSTRUCȚII S.A. INTERVIU FINAL 13.08.2026												
CRITERII				OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAT		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermedii; 3 = Competenți; 4 = Avansați; 5 = Expert						
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al fațrepreneuriei publice											
	1.1 Cunoașterea tradițiilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.4 Tehnologia informației				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2.5 Legislație				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
4.3 Negociere				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
5. Experiența pe plan local și internațional												
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	0.5	5.0	5.0	10.0	5	20	100	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat fațre cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice												
6.1 Competențe de conducere				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
Sub - total 1.						77.0	80.0					
Sub - total ponderat 1.						74.50	77.50					
2. TRĂSĂTURI	1. Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2. Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3. Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4. Exponere politică				Oblig.	1	5.0	3.0	8.0	8	60	80
	5. Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6. Alinierea cu Scursoarea de Așteptări				Oblig.	1	4.7	5.0	9.7	9.66	60	96.6
	7. Diversitate de gen NA				Oblig.	1	M	F				
	Sub - total 2.						29.7	28.0				
Sub - total ponderat 2.						29.66	28.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	10	10	100	100
	2. Înscrisi în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderii să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	4. Experiință în conducerea unei societăți sau regi autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	Sub-total 3						19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)						125.7	127.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						123.2	124.5					
CLASAMENT						3	1					

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație
al Societății MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **13.08.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății **MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	Nr. înregistrare dosar 57/63064 din data de 10.06.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	124.5

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **Joi, 13.08.2026**, conform planului de Interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locul eligibil.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarele de candidatură;
- Declarațiile de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de Interviu;
- Fișa de punctare.

După încheierea Interviuului, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de membri în Consiliul de Administrație**.

Comisia de Selecție și Nominalizare